|  |  |
| --- | --- |
| CURSO21/22 IKASTURTEA | **Promoción “SANTOS VIERNES”** |
| **FAMILIA COMERCIO 2º** |
| **U.D.11** | **Valoración cómo jefe y cómo empleado** |
| En todo proyecto tiene que haber una autocrítica | FECHA: 14 /3/2022 |
| Tiempo: 1 hora |
| **OBJETIVOS:**Realizamos una autoevaluación.Realizamos una valoración al personal dependiente.Realizamos un diario de trabajo.**QUÉ DEBEMOS HACER:**Cuestionario autoevaluaciónCuestionario al jefeCuestionario al empleado.Diario de trabajo |
| **VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD:** |

1. En el proyecto hemos realizado 11 unidades didácticas, indica que actividades has realizado en:
* Preparación:
* Desarrollo, desde que empezamos con el sondeo de mercado hasta la entrega del pedido:
* Cierre del proyecto, video al cliente, análisis de costes, liquidación con proveedor, agradecimiento a trabajadores y elaboración de sus nóminas.
1. Tú participación en el proyecto ha sido (señaliza con un círculo tu respuesta):

Preparación: 100%

He participado mucho pero no regular

He participado algo

He participado poco

Desarrollo del proyecto: 100%

He participado mucho pero no regular

He participado algo

He participado poco

Cierre del proyecto: 100%

He participado mucho pero no regular

He participado algo

He participado poco

1. Indica al menos 5 cosas que has aprendido con este proyecto:
* ..
* ..
* ..
* ..
* ..
1. Indica que cambiarías de lo que has hecho en el proyecto:
2. Qué nota crees que deberías tener en el proyecto:

Necesitamos aprender, y posiblemente a lo largo de nuestra vida laboral vamos a tener diferentes tipos de jefes.

En este proyecto lo has podido experimentar pero..

1. Indica el nombre de la persona que ha actuado como jefe, y te ha estado mandando las tareas…………………
2. La actitud del jefe hacia usted personalmente, él es:
3. Siempre es injusto
4. A menudo es injusto.
5. A veces es justo, a veces no.
6. Usualmente justo.
7. Siempre es justo
8. Le ha informado de los planes que tenían y su objetivo a conseguir:
9. Nunca comunica nada.
10. Parece que él tampoco sabe hacia dónde va.
11. El informa a veces.
12. Siempre informa.
13. ¿Cómo dirías que se dirige a sus empleados?
14. Su relación es de forma despectiva o menospreciando a los demás.
15. Es directo, pero lleva a un lado al empleado para explicarle lo que ha hecho mal.
16. Critica en privado y explica el por qué.
17. Sus críticas siempre son útiles y nunca lo hace de malas maneras ni en público.
18. Piensas que tu jefe..
19. No está calificado para dirigir equipos.
20. Le falta algunas cualidades para dirigir equipos.
21. Está regularmente calificado para dirigir equipos.
22. Está calificado para dirigir equipos.
23. Qué tipo de liderazgo muestra su jefe y por qué (puedes mirar en el classroom de atención al cliente la definición de cada uno de ellos):
24. Visionario.
25. Carismático.
26. Directivo
27. Coaching
28. Democrático o participativo.
29. Coercitivo
30. Autocrático
31. Transaccional
32. Transformacional
33. Situacional
34. Natural
35. Indica 2 cualidades positivas de tú jefe:
36. Indica 2 cualidades que debe mejorar tú jefe:
37. ¿Quieres decir algo más?

NOMBRE:

Necesitamos aprender, y posiblemente a lo largo de nuestra vida laboral vamos a tener diferentes tipos de trabajadores.

1. Indica el nombre del emplead@:…………………….
2. La actitud del emplead@:
* Siempre respetuosa.
* A veces respetuosa.
* En ningún momento me ha tratado con el respeto a un jefe.
1. El trabajo realizado ha sido:
* Siempre impecable.
* Muy bueno, generalmente.
* Estaba bien, pero con correcciones.
* No lo hacia.
1. Ha estado dispuesto a trabajar en cuanto se lo has pedido o ha se hacía el loc@:
2. Dirías que el trabajador era **autónom@** o **necesitaba constantemente indicaciones** (subraya el que creas).
3. El trabajador tenía iniciativa, era proactiv@:
4. Contratarías al trabajador/a en el caso que seas jefe/a de tú propia empresa, ¿por qué?
5. ¿Qué nota le pondrías?
* Preparación del proyecto:
* Desarrollo del proyecto:
* Finalización del proyecto:
1. ¿Quieres añadir algo más?

Diario de trabajo

Ahora vamos a realizar en la tabla siguiente una relación de tareas que hemos hecho:

|  |  |
| --- | --- |
| DIARIO DE TRABAJO | NOMBRE: |
| FECHA | ACTIVIDADES | TIEMPO EMPLEADO |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |